



DIAS SIN COLE CURSO 2024/25

SEMANA DEL 2 AL 6 SEPTIEMBRE

PLAZO DE SOLICITUD HASTA EL 28 AGOSTO A LAS 13:00 h.

DATOS DEL PARTICIPANTE

| | | | |
|---------------------------------|--|------------------|-------|
| APELLIDOS Y NOMBRE | | FECHA NACIMIENTO | |
| CENTRO DONDE CURSA LOS ESTUDIOS | | CURSO (2024/25) | LETRA |

DATOS FAMILIARES

| | | | | | |
|--|-----|-------------------|-----|------|-----------|
| APELLIDOS Y NOMBRE DE MADRE /PADRE/TUT@R | | Teléfono contacto | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE MADRE/ PADRE /TUT@R | | Teléfono contacto | | | |
| DOMICILIO a efectos de notificaciones | | | | | |
| Nombre vía pública | Núm | Piso | Pta | C.P. | Municipio |
| Correo electrónico | | | | | |

| HORARIO | 1 DIA | SEMANA (5 DIAS) |
|--|-------|-----------------|
| 8.30 a 13.30 | 15€ | 58€ |
| 9.00 a 16.00 (con servicio de comedor) | 26€ | 109€ |
| 9.00 a 17.00 (con servicio de comedor) | 29€ | 119€ |
| Horario de recepción de 8:30 a 9:30 El precio de cada media hora adicional por día (antes de las 8:30 y/o de 16 a 17 h.) 1€ | | |

OBSERVACIONES (Datos médicos, escolares o personales de interés especial)

| | |
|-------------------------|--|
| Alergias | |
| Necesidades específicas | |
| Otros | |

DATOS PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA (ESCRIBIR CON LETRA DE IMPRENTA)

TITULAR DE LA CUENTA _____ D.N.I. _____

| | | | | |
|------|---------|---------|------|-----------|
| IBAN | ENTIDAD | OFICINA | D.C. | Nº CUENTA |
| ES | | | | |

Fecha _____

Firma _____

EN CASO DE QUE LOS PADRES NO RECOJAN A SUS HIJOS:

POR LA PRESENTE AUTORIZO _____ CON D.N.I. _____

A RECOGER A MI HJO/A _____ DE LOS DIAS SIN COLE.





| Información básica sobre Protección de Datos | |
|---|--|
| Actividad de Tratamiento | DIAS SIN COLE |
| Responsable | Ayuntamiento de Torrelodones. |
| Finalidad | Gestión administrativa de los usuarios de los días sin cole de los colegios del Municipio. |
| Derechos de los interesados | Derecho de acceso, rectificación y oposición, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento en la sección "Protección de Datos" de la página Web del Ayuntamiento de Torrelodones: https://www.torrelodones.es/proteccion-de-datos/informacion-adicional-tratamientos |

NORMATIVA:

Pagos:

- Los pagos se realizarán a través de domiciliación bancaria.
- Las anulaciones, bajas o cambios deberán comunicarse por escrito a la Concejalía de Educación antes del 28 de agosto : actividadesextraescolares@ayto-torrelodones.org. En caso contrario se realizará el cobro del recibo correspondiente.
- La no asistencia a una actividad no exime del pago del recibo correspondiente si no se ha cursado la baja por escrito a la Concejalía de Educación.
- Durante el desarrollo de las actividades no pueden acceder personas ajenas (ni familiares de los alumnos) al recinto escolar.
- No está permitido retirar a los niños/as antes de su hora, sin previo aviso por escrito a la concejalía de Educación o a la coordinadora de las actividades.

Puede ser motivo de baja:

- El mal comportamiento o comportamiento inadecuado con los monitores o los compañeros.
- El impago o devolución reiterada de los recibos.
- El retraso reiterado en la recogida de los alumnos.

